

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΓΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ (Τράπεζα θεμάτων κλπ.)

16157 - ΘΕΜΑ

α) Να περιγράψετε πως διακρίνεται η Απογραφή της επιχείρησης ανάλογα με την έκταση της.

β) Να ορίσετε την έννοια του Ισολογισμού της επιχείρησης, να αναφέρετε σε ποια ισότητα στηρίζεται και να εξηγήσετε πότε ο Ισολογισμός είναι θετικός και πότε Αρνητικός.

16157 – ΛΥΣΗ

α) Ανάλογα με την έκτασή της η απογραφή διακρίνεται σε:

Γενική, που αποβλέπει στον προσδιορισμό της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης και περιλαμβάνει όλα τα περιουσιακά στοιχεία, όπως η απογραφή έναρξης λειτουργίας της επιχείρησης, οι απογραφές των χρήσεων κτλ. Η απογραφή που γίνεται σύμφωνα με το νόμο στο τέλος μιας διαχειριστικής χρήσης είναι Γενική και λέγεται τελική απογραφή της χρήσης που έληξε και αρχική απογραφή της επόμενης χρήσης.

Μερική, που αναφέρεται σε ένα ή περισσότερα περιουσιακά στοιχεία, όπως μετρητά, εμπορεύματα, υλικά κτλ. Πρέπει να διενεργείται έκτακτα για λόγους ελέγχων, τόσο προληπτικών για να προλαμβάνονται άσχημες καταστάσεις, όπως κλοπές, υπεξαιρέσεις, λάθη κτλ. όσο και κατασταλτικών, όταν διαπιστωθεί κάποια τέτοια κατάσταση.

β) Ισολογισμός είναι η λογιστική κατάσταση με την οποία εμφανίζονται συνοπτικά τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης και η αξία τους, σε ορισμένη χρονική στιγμή εκφρασμένα με το ίδιο νόμισμα.

Ο Ισολογισμός στηρίζεται στη γνωστή ισότητα $E = Π.Π. + Κ.Π.$ ή $E = Π.$ Αποτελεί την επίσημη εικόνα της συγκρότησης της περιουσίας της επιχείρησης για όσους ενδιαφέρονται για αυτή και γι' αυτό δημοσιεύεται.

Θετικός είναι ο Ισολογισμός στον οποίο το Ενεργητικό είναι μεγαλύτερο από το Πραγματικό Παθητικό (Υποχρεώσεις σε τρίτους) ή δεν υπάρχει Πραγματικό

Παθητικό. Αρνητικός, είναι ο Ισολογισμός στον οποίο το Ενεργητικό είναι μικρότερο από το Πραγματικό Παθητικό ή δεν υπάρχει καθόλου Ενεργητικό. (Μονάδες 13)

16026 – ΘΕΜΑ

β) Τι είναι η διαχειριστική χρήση ή διαχειριστική περίοδος της επιχείρησης; Σε ποιες περιπτώσεις η διάρκεια της μπορεί να είναι διαφορετική των δώδεκα μηνών;

16026 – ΛΥΣΗ

β) Το αποτέλεσμα της προσπάθειας της χρησιμοποίησης ή της διαχείρισης της περιουσίας για την επίτευξη κέρδους, προσδιορίζεται μέσα σε ένα χρονικό διάστημα το οποίο λέγεται διαχειριστική χρήση ή διαχειριστική περίοδος.

Κατά την έναρξη, τη λήξη ή τη διακοπή των εργασιών της επιχείρησης η διαχειριστική περίοδος μπορεί να είναι μικρότερη από δώδεκα μήνες.

16025 – ΘΕΜΑ

α) Η απογραφή της επιχείρησης πραγματοποιείται σε δύο στάδια. Να τα περιγράψετε.

β) Να αναφέρετε δύο διαφορές μεταξύ της γενικής και μερικής απογραφής.

16025 – ΛΥΣΗ

α) Η απογραφή πραγματοποιείται σε δυο στάδια:

Στο πρώτο γίνεται λεπτομερής και αναλυτική αναγνώριση, καταμέτρηση και καταγραφή των περιουσιακών στοιχείων τόσο του Ενεργητικού όσο και του Παθητικού.

Στο δεύτερο στάδιο γίνεται η αποτίμησή τους σε χρηματικές μονάδες.

β) Η γενική αποβλέπει στον προσδιορισμό της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης και περιλαμβάνει όλα τα περιουσιακά στοιχεία, όπως η απογραφή έναρξης λειτουργίας της επιχείρησης, οι απογραφές των χρήσεων κτλ.

Η μερική αναφέρεται σε ένα ή περισσότερα περιουσιακά στοιχεία, όπως μετρητά, εμπορεύματα, υλικά κτλ. Η γενική απογραφή γίνεται σύμφωνα με το νόμο στο τέλος μιας διαχειριστικής χρήσης. Η μερική διενεργείται έκτακτα για λόγους ελέγχων, τόσο προληπτικών για να προλαμβάνονται άσχημες καταστάσεις, όπως κλοπές, υπεξαιρέσεις, λάθη κτλ. όσο και κατασταλτικών, όταν διαπιστωθεί κάποια τέτοια κατάσταση.

16609 – ΘΕΜΑ

α) Τι συμβαίνει στην επιχείρηση όταν ο Ισολογισμός έχει έλλειμμα ή ζημία και γιατί γράφεται στο σκέλος του Ενεργητικού;

β) Να αναλύσετε πως διακρίνεται η Απογραφή της επιχείρησης ανάλογα με τον τρόπο που γίνεται και ανάλογα με το χρόνο σύνταξής της.

16609 – ΛΥΣΗ

α) Αρνητικός, είναι ο Ισολογισμός στον οποίο το Ενεργητικό είναι μικρότερο από το Πραγματικό Παθητικό ή δεν υπάρχει καθόλου Ενεργητικό. Στην περίπτωση αυτή η Καθαρή Θέση είναι αρνητική, λέγεται έλλειμμα ή ζημία και γράφεται στο σκέλος του Ενεργητικού, ως απαίτηση της επιχείρησης, επειδή ο επιχειρηματίας που φέρει τον επιχειρηματικό κίνδυνο, πρέπει να το καλύψει από την ατομική του περιουσία.

β) Ανάλογα με τον τρόπο που γίνεται σε:

Πραγματική ή Εξωτερική ή Εξωλογιστική, όταν προκύπτει από πραγματικές εξακριβώσεις, καταμετρήσεις κτλ. των περιουσιακών στοιχείων.

Θεωρητική ή Εσωτερική ή Εσωλογιστική, όταν προκύπτει από τα λογιστικά βιβλία.

Ανάλογα με το χρόνο σύνταξής της σε:

Τακτική, όταν συντάσσεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, όπως η απογραφή των διαχειριστικών χρήσεων, η οποία λέγεται και ετήσια.

Έκτακτη, όταν συντάσσεται οποτεδήποτε υπάρχει σκοπιμότητα.

16216 – ΘΕΜΑ

β) Να ορίσετε τις έννοιες της Απογραφής και του Ισολογισμού μιας επιχείρησης.

16216 – ΛΥΣΗ

β) **Απογραφή** είναι η λεπτομερής και αναλυτική εξακρίβωση, καταμέτρηση, καταγραφή και αποτίμηση με το ίδιο νόμισμα των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης σε ορισμένη χρονική στιγμή.

Ισολογισμός είναι η λογιστική κατάσταση με την οποία εμφανίζονται συνολτικά τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης και η αξία τους, σε ορισμένη χρονική στιγμή εκφρασμένα με το ίδιο νόμισμα.

16200 – ΘΕΜΑ

β) Να ονομάσετε τις γενικές ομάδες στις οποίες διακρίνονται οι Λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται από την Λογιστική για την παρακολούθηση των περιουσιακών στοιχείων των επιχειρήσεων και να αναφέρετε τι παρακολουθούνται με τον κάθε λογαριασμό.

16200 – ΛΥΣΗ

β) Με τους λογαριασμούς του **Ενεργητικού** παρακολουθούνται τα πάγια και τα κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης.

Με τους λογαριασμούς του **Πραγματικού Παθητικού** παρακολουθούνται οι υποχρεώσεις της επιχείρησης, μακροπρόθεσμες και βραχυπρόθεσμες.

Με τους λογαριασμούς της **Καθαρής Περιουσίας** παρακολουθούνται τα ίδια κεφάλαια.

16192 – ΘΕΜΑ

α) Να ονομάσετε τέσσερα περιουσιακά στοιχεία που ανήκουν στους Λογαριασμούς Αποθεμάτων της επιχείρησης.

16192 – ΛΥΣΗ

α) Λογαριασμοί Αποθεμάτων της επιχείρησης:

- 1) Εμπορεύματα
- 2) Προϊόντα έτοιμα και ημιτελή
- 3) Υποπροϊόντα και υπολείμματα
- 4) Παραγωγή σε εξέλιξη
- 5) Πρώτες και βοηθητικές ύλες - υλικά συσκευασίας
- 6) Αναλώσιμα υλικά
- 7) Ανταλλακτικά πάγιων στοιχείων
- 8) Είδη συσκευασίας

16187 – ΘΕΜΑ

α) Να ονομάσετε τέσσερα περιουσιακά στοιχεία που ανήκουν στους Λογαριασμούς Πάγιων Περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης.

β) Τι ονομάζουμε Διαχειριστική Χρήση ή Διαχειριστική περίοδο και πότε συνήθως αρχίζει και τελειώνει;

16187 – ΛΥΣΗ

α) Λογαριασμοί Πάγιων Περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης:

- 1) Εδαφικές εκτάσεις (οικόπεδα, μεταλλεία, φυτείες κτλ.)
- 2) Κτίρια - εγκαταστάσεις κτιρίων - τεχνικά έργα
- 3) Μηχανήματα - Τεχνικές εγκ/σεις – Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός
- 4) Μεταφορικά μέσα
- 5) Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός
- 6) Ασώματες ακινητοποιήσεις και έξοδα πολυετούς απόσβεσης
- 7) Συμμετοχές και λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις.

β) Η επιχείρηση προκειμένου να επιτύχει το σκοπό της, δηλαδή την επίτευξη του κέρδους, χρησιμοποιεί τα περιουσιακά της στοιχεία. Το αποτέλεσμα αυτής της προσπάθειας, δηλαδή της χρησιμοποίησης ή της διαχείρισης της περιουσίας για την επίτευξη κέρδους, προσδιορίζεται μέσα σε ένα χρονικό διάστημα το οποίο λέγεται διαχειριστική χρήση ή διαχειριστική περίοδος.

Η διαχειριστική περίοδος συνήθως αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου. Επιτρέπεται (για βιβλία Γ΄ Κατηγορίας του Κ.Β.Σ.) να αρχίζει την 1η Ιουλίου και να λήγει την 30ή Ιουνίου του επόμενου έτους. (Μονάδες 13)

16380 – ΘΕΜΑ

Η απογραφή ανάλογα με την έκτασή της διακρίνεται σε Γενική και Μερική.

α) Πού αποβλέπει η Γενική απογραφή και σε ποια χρονική στιγμή διενεργείται;

β) Πού αναφέρεται η Μερική απογραφή και πότε διενεργείται;

16380 – ΛΥΣΗ

α) Η Γενική απογραφή αποβλέπει στον προσδιορισμό της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης και περιλαμβάνει όλα τα περιουσιακά στοιχεία, όπως η απογραφή έναρξης λειτουργίας της επιχείρησης, οι απογραφές των χρήσεων κτλ.

Η απογραφή που γίνεται σύμφωνα με το νόμο στο τέλος μιας διαχειριστικής χρήσης είναι Γενική και λέγεται τελική απογραφή της χρήσης που έληξε και αρχική απογραφή της επόμενης χρήσης.

β) Η Μερική απογραφή αναφέρεται σε ένα ή περισσότερα περιουσιακά στοιχεία, όπως μετρητά, εμπορεύματα, υλικά κτλ.

Πρέπει να διενεργείται έκτακτα για λόγους ελέγχων, τόσο προληπτικών για να προλαμβάνονται άσχημες καταστάσεις, όπως κλοπές, υπεξαιρέσεις, λάθη κτλ. όσο και κατασταλτικών, όταν διαπιστωθεί κάποια τέτοια κατάσταση.

16379 – ΘΕΜΑ

Η περιουσιακή κατάσταση της επιχείρησης σε μια χρονική στιγμή εμφανίζεται με την απογραφή.

α) Ποια είναι τα δυο είδη της απογραφής ανάλογα με το χρόνο σύνταξής της;

β) Με ποιον τρόπο καταχωρούνται στην απογραφή τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης;

16379 – ΛΥΣΗ

α) Ανάλογα με το **χρόνο σύνταξης** της η απογραφή διακρίνεται σε:

-Τακτική, όταν συντάσσεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, όπως η απογραφή των διαχειριστικών χρήσεων, η οποία λέγεται και ετήσια.

-Εκτακτη, όταν συντάσσεται οποτεδήποτε υπάρχει σκοπιμότητα

β) Συνήθως η απογραφή έχει κάθετη διάταξη. Πρώτα καταχωρούνται τα στοιχεία του Ενεργητικού με τις διακρίσεις του και τις υποδιακρίσεις του, και αθροίζονται οι αξίες τους. Στη συνέχεια καταχωρούνται κατά τον ίδιο τρόπο τα στοιχεία του Παθητικού (Π.Π και Κ.Π.).

Η καταχώρηση των περιουσιακών στοιχείων γίνεται με κάθε λεπτομέρεια ως προς το είδος, την ποσότητα και την αξία.

16214 – ΘΕΜΑ

α) Σε ποια περίπτωση υπάρχει θετική καθαρή περιουσία ή θετική καθαρή θέση στον ισολογισμό μιας επιχείρησης;

16214 – ΛΥΣΗ

α) Θετικός είναι ο Ισολογισμός στον οποίο το Ενεργητικό είναι μεγαλύτερο από το Πραγματικό Παθητικό (Υποχρεώσεις σε τρίτους) ή δεν υπάρχει Πραγματικό Παθητικό. Στην περίπτωση αυτή υπάρχει θετική Καθαρή Περιουσία ή θετική Καθαρή θέση.

16197 – ΘΕΜΑ

α) Να ορίσετε την έννοια του Ισολογισμού μιας επιχείρησης και να αναφέρετε πότε είναι Ουδέτερος ο Ισολογισμός;

16197 – ΛΥΣΗ

α) Ισολογισμός είναι η λογιστική κατάσταση με την οποία εμφανίζονται συνοπτικά τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης και η αξία τους, σε ορισμένη χρονική στιγμή εκφρασμένα με το ίδιο νόμισμα.

Ουδέτερος είναι ο Ισολογισμός στον οποίο το Ενεργητικό είναι ίσο με το Πραγματικό Παθητικό. Στην περίπτωση αυτή δεν υπάρχει Καθαρή Θέση (Κ.Θ.) και η επιχείρηση ό,τι έχει το χρωστάει σε τρίτους.